

本公司正在尋找有以下特質的人才加入我們的行列●開朗活潑、充滿朝氣且有自信的人●積極富有行動力的人

●全力達成目標的人●誠實盡責的人●重視每個環節,努力奮鬥的人

※ 具備英文能力者,待遇從優。(英文水平達TOEIC 800分以上者。)

















| 公司名   | 株式会社水生活製作所<br>MIZSEI MFG CO.,LTD.                             |          |         | <b>業種</b><br>製造業 |           |                         |     | 工數 5 6 人 | 招募人數     | 1     | 人   |
|-------|---|----------|---------|------------------|-----------|-------------------------|-----|----------|----------|-------|-----|
| 業務內容  | 1954年,水生活製作所在日本人稱水龍頭發祥地的岐阜美山地區創業,至今迎來了第65個年頭。是一間設計、製造、開發銷售水相關 |          |         |                  |           |                         |     |          |          |       |     |
| 總公司地址 | 岐阜県山県市東深瀬94-2 工作地駅  |          |         |                  | 地點        | 點 岐阜県山県市東深瀬94-2 (岐阜總公司) |     |          |          |       |     |
| 公司規模  | 資本額   | 7,800萬日圓 | 營業額     | 18億              | 8億(前期末實績) |                         | 前   | 年度淨和     | 1,200    | 萬日圓   |     |
| 招募職務  | 綜合事務職。(預計配屬到開發部門)   |          |         |                  |           |                         |     |          |          |       |     |
| 工作內容  | 進行新產品的企劃開發及設計。輔佐海外事務、進出口業務、網路行銷等。                             |          |         |                  |           |                         |     |          |          |       |     |
| 徵才條件  | 台灣國籍:具備日本語能力試驗N1以上能力者。<br>日本國籍:台灣華語能力試驗TOCEL C1級以上能力者。        |          |         |                  |           |                         |     |          |          |       |     |
| 開始上班日 | 簽證下來後即可上班。  |          |         |                  |           |                         |     |          |          |       |     |
| 月薪/年薪 | 2.0.0   |          | 0.0.01  |                  | 其他        | 交通費                     | 专 2 | 2 0 日圓/  | /KM,每月上M | 艮4萬日[ | 圓。  |
|       | 206,000日圓 / 2,800,00  |          | , 0 0 0 | 日園               | 津貼        | 住宅                      | Æ   | <b></b>  | 2萬日圓(與薪  | 赤水另外: | 支付) |
|       | \ / \ \   |          |         |                  |           |                         |     |          |          |       |     |

初年度獎金: 1年發放2次獎金(去年實際紀錄,平均一次約1.5個月),但第1次將以特別獎金名義發放。 其他津貼:加班津貼、主管津貼、職務津貼、證照補助、撫養津貼、代理職務津貼、績效獎金、資遣費制度。

※詳細條件資訊以當日參展企業提供為準

| 保險<br>投保種類 | 有/無 |  |  |  |
|------------|-----|--|--|--|
| 健康保險       | 0   |  |  |  |
| 失業保險       | 0   |  |  |  |
| 年金制度       | 0   |  |  |  |
| 勞災保險       | 0   |  |  |  |
| 其 他        |     |  |  |  |

註

備

| 其他待遇  | 有/無                              |  |  |  |
|-------|----------------------------------|--|--|--|
| 員工宿舍  |                                  |  |  |  |
| 加班津貼  | 0                                |  |  |  |
| 休假制度  | □週休二日<br>□交接班制<br>□彈性工作時間<br>■其他 |  |  |  |
| 初年度獎金 | 詳見備註                             |  |  |  |

休假制度: 年休基本114天(最新年度實績)。另有特別休假制度。

通勤交通補助: 1公里補助20日圓,依照出席天數補助。每月上限為4萬日圓。





↑詳細資料 請上公司官網